



INFORMAÇÕES E PROCEDIMENTOS PARA RECEBIMENTO DE BOLSAS NOVAS

Caso o bolsista não tenha informado os dados bancários no momento em que ativou a bolsa, este deverá inserir na Plataforma do CNPq as informações referentes à conta corrente e agência do Banco do Brasil, para pagamento, realizando o seguinte procedimento:

- Acessar o *site* do CNPq: www.cnpq.br
- Selecionar a opção SERVIÇOS RESTRITOS na caixa de texto "Do que você precisa?"
- Selecionar DADOS BANCÁRIOS em ferramentas para bolsistas
- Cadastrar dados bancários

PROCEDIMENTOS PARA ABERTURA DE CONTA CORRENTE

a) **Abertura de conta corrente**, procurar a Gerência do Banco do Brasil para abertura de conta universitária.

Documentos:

- Declaração bolsista PIBIC ou PIBITI/CNPq emitida pelo coordenador do PIBIC/PIBITI na Unidade de origem
- Cópia da declaração de matrícula no curso de graduação
- Cópias da carteira de Identidade e do CPF
- Cópia de comprovante de residência
- Uma foto 3X4

b) **Caso não possua conta corrente no Banco do Brasil**, somente no primeiro mês, o bolsista deverá dirigir-se ao Caixa da Agência do Banco do Brasil informada ao CNPq no momento em que ativou a bolsa e, mediante Documento de Identidade e CPF, receberá a primeira bolsa em Cheque avulso.

c) A conta corrente no Banco do Brasil **não poderá ser poupança ou conjunta**.

d) O pagamento da bolsa, em geral, é depositado pelo CNPq no **quinto dia útil** de cada mês.